

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE  
GESTÃO CAACG**

**RELATÓRIO TRIMESTRAL  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018 SMS/FLBM**

**EXERCÍCIOS:  
DEZEMBRO DE 2021, JANEIRO E FEVEREIRO DE 2022**

**FORTALEZA-CE**

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE  
GESTÃO- CAACG**

**RELATÓRIO TRIMESTRAL  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018 SMS/FLBM**

Relatório Trimestral do Contrato de Gestão Nº 001/2018 – SMS/FLBM referente aos meses de DEZEMBRO de 2021, JANEIRO e FEVEREIRO DE 2022 que deve ser apresentado aos órgãos de controle interno e externo como instrumento de supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho de acordo com os objetivos e metas constante no Programa de Trabalho, a que este contrato está obrigado nos termos da Cláusula Décima do citado contrato.

**FORTALEZA-CE**

## LISTA DE SIGLAS

ACS	Agente Comunitário de Saúde
CAACG	Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
CEATUR	Célula de Atenção à Urgência e Emergência
CECONT	Célula de Contabilidade
CMS	Conselho Municipal de Saúde
CMSF	Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
COAF	Coordenadoria de Assistência Farmacêutica
COFIN	Coordenadoria Financeira
COGES	Coordenadoria dos Contratos de Gestão
COREPH	Coordenadoria de Redes Pré-Hospitalar e Hospitalar
DOM	Diário Oficial do Município
FMS	Fundo Municipal de Saúde
MS	Ministério da Saúde
M/T	Plantão Manhã e Trade
OSS	Organização Social de Saúde
PMF	Prefeitura Municipal de Fortaleza
SADT	Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico
SMS	Secretaria Municipal da Saúde
SN	Plantão Somente Noturno
SUS	Sistema Único de Saúde
UF	Unidade Federativa

## SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
1.1. Informações Territoriais.....	5
1.2. Secretaria Municipal de Saúde .....	5
1.3. Informações da Gestão .....	5
1.4. Fundo Municipal de Saúde- FMS.....	5
1.5. Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza- CMSF .....	5
1.6. Organização Social de Saúde – OSS .....	6
1.7. Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão - CAACG .....	6
<b>2. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>3. O CONTRATO DE GESTÃO .....</b>	<b>8</b>
3.1. Base Legal .....	8
3.2. Do Objeto e da Finalidade.....	8
3.3. Das Obrigações e das Responsabilidades da Contratada .....	9
3.4. Da Fiscalização do Acompanhamento e da Avaliação dos Resultados .	13
3.5. Sistemática de Avaliação.....	13
3.6. Unidade de Saúde .....	15
3.7. Histórico do Contrato.....	15
<b>4. REUNIÕES, VISITAS TÉCNICAS E VISITAS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO .....</b>	<b>16</b>
<b>5. ANÁLISE TRIMESTRAL.....</b>	<b>16</b>
5.1- Meta de Equipe Mínima .....	16
5.1.1- UPA Edson Queiroz - Trimestre DEZEMBRO DE 2021, JANEIRO E FEVEREIRO DE 2022.....	17
5.2- Meta de Produção.....	18
5.3- Meta de Qualidade.....	19
<b>6. INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>7. QUADRO DAS METAS ATINGIDAS, VALORES E CONCEITO FINAL.....</b>	<b>26</b>
<b>8. REUNIÕES, VISITAS TÉCNICAS E VISITAS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO.....</b>	<b>23</b>
<b>9. PARECER, CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>25</b>

## 1. IDENTIFICAÇÃO

### 1.1. Informações Territoriais

<b>UF</b>	Ceará-CE
<b>Município</b>	Fortaleza
<b>Área</b>	312,353 km <sup>2</sup>
<b>População</b>	2.703.391 pessoas
<b>Densidade Demográfica</b>	7.786,44 hab/km <sup>2</sup>

Fonte: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ce/fortaleza.html>

### 1.2. Secretaria Municipal de Saúde

<b>Nome do Órgão</b>	Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza
<b>Número CNES</b>	5186366
<b>CNPJ</b>	07.954.605/0001-60
<b>Endereço</b>	Rua Barão do Rio Branco, 910- Centro. 1º andar
<b>Email</b>	<a href="mailto:gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br">gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br</a>
<b>Telefone</b>	(85) 3452.1786

Fonte: <http://cnes2.datasus.gov.br/>

### 1.3. Informações da Gestão

<b>Prefeito</b>	José Sarto Nogueira Moreira
<b>Secretária da Saúde</b>	Ana Estela Fernande Leite
<b>E-mail secretária</b>	<a href="mailto:gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br">gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br</a>

Fonte: SMS Fortaleza

### 1.4. Fundo Municipal de Saúde- FMS

<b>Lei de criação</b>	Lei nº 5.771
<b>Data de criação</b>	30/11/1983
<b>CNPJ</b>	11.621.453/0001-51
<b>Natureza Jurídica</b>	120-1 - Fundo Público
<b>Nome do Gestor do Fundo</b>	Brenda Mendes de Sousa Ricarte

Fonte: Célula de Contabilidade - CECONT /Coordenadoria Financeira – COFIN/ SMS

### 1.5. Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza- CMSF

<b>Endereço</b>	Rua Barão do Rio Branco, 910- Centro.	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cmsf-ce@sms.fortaleza.ce.gov.br">cmsf-ce@sms.fortaleza.ce.gov.br</a>	
<b>Telefone</b>	3452.6614	
<b>Nome do Presidente</b>	<b>Pedro Alves de Araújo Filho</b>	
<b>Número de Conselheiros por segmento</b>	<b>Usuários (50%)</b>	12
	<b>Governo (25%)</b>	06
	<b>Trabalhadores e Prestadores (25%)</b>	03
		03

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza – CMSF

### 1.6. Organização Social de Saúde – OSS

<b>Nome da OSS</b>	Fundação Leandro Bezerra de Menezes - FLBM
<b>CNPJ</b>	05.268.526/0001-70
<b>GESTOR PROVISÓRIO</b>	Arnaud Ferreira Baltar Neto
<b>Endereço</b>	Rua São Pedro, 3000 – Santa Teresa – Juazeiro do Norte-CE CEP 63050-322
<b>Telefone</b>	(85) 3512-2706
<b>Estatuto</b>	Arquivado em Cartório em 21/11/2001, 2º Cartório da Comarca de Juazeiros do Norte- Ce, Livro A-4, sob o Registro nº 407.

Fonte: <https://fundacaolbm.com.br/> e Estatuto Social da OSS (<https://fundacaolbm.com.br/wp-content/uploads/2021/05/ESTATUTO-CONSOLIDADO-FLBM-19-11-2019b.pdf>)

### 1.7. Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão - CAACG

Gestor(a)	
<b>Portaria de Nomeação Gestor do Contrato</b>	Portaria Nº 335/2021- SMS, DOM Nº 17.115 de 09/08/2021
<b>Gestores do Contrato</b>	<b>Roberta Falcão Souza</b> - Gestora <b>Tadeu Catunda Santos</b> - Suplente de Gestão
<b>Portaria de Criação CAACG</b>	Portaria Nº 488/2022 – DOM Nº 17.362 de 06/07/2022
Comissão	
SMS/COREPH	Luziete Furtado da Cruz
SMS/COREPH	Sâmya de Oliveira de Menezes
SMS/COAF	Eugênia Maria Rocha de Oliveira
SMS/COAF	Vanda Claudia Baltazar de Mesquita
SMS/CORAC	Rui de Gouveia Soares Neto
SMS/CORAC	Cinthia Salgado Carmo Gomes

Fonte: DOM Nº 17.115 de 09/08/2021 e DOM Nº 17.362 de 06/07/2022.

## 2. INTRODUÇÃO

O Relatório Trimestral do Contrato de Gestão apresenta os resultados alcançados pela Fundação Leandro Bezerra de Menezes (FLBM) no exercício de dezembro de 2021, fevereiro e janeiro de 2022 e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

O presente Relatório objetiva além de atender a cláusula décima do Contrato Nº 01/2018 - SMS/FLBM, apoiar o gestor na condução do SUS, permitindo a verificação da efetividade alcançada na assistência à saúde, para subsidiar as atividades de controle e auditoria e contribuir para a participação social em saúde.

A contratante constituiu por portaria um gestor do contrato de gestão e uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão - CAACG, que são os responsáveis pela fiscalização da execução deste contrato de gestão, cabendo-lhes a supervisão, o acompanhamento e a avaliação do desempenho da CONTRATADA, tudo de acordo com os objetivos e metas constantes no contrato e das alterações que por ventura venham a ser efetuadas no PROGRAMA DE TRABALHO. Cabe à CAACG através desse levantamento de dados, analisar processos e resultados, apontar para correção de rumos, onde pertinente e verificar os impactos, levando-se em conta que os indicadores devem estar os mais próximos possíveis aos objetivos institucionais da SMS. Por isso o foco em resultados é buscado em relação às pessoas, informações, processos de apoio e organizacionais e aos serviços e produtos gerados.

Dentro do processo de acompanhamento do desempenho da Organização Social contratada a equipe técnica da Coordenadoria dos Contratos de Gestão – COGES, da Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza – SMS, realiza visitas sistemáticas às unidades, quando tem a oportunidade de ver *in loco* o funcionamento dos serviços ofertados à população. Na ocasião da visita é realizada reunião com o gestor da unidade e sua equipe, seguida de visita às instalações. Todas as visitas são registradas em ata e os participantes assinam lista de presença.

O presente relatório constitui-se numa ferramenta importante dentro do processo de acompanhamento e avaliação do desempenho da Organização Social na gestão dos equipamentos e/ou serviços de saúde, pois retrata a situação de cada unidade e/ou serviço objeto do Contrato de Gestão.

### **3. O CONTRATO DE GESTÃO**

#### **3.1. Base Legal**

O Contrato de Gestão rege-se por toda a legislação aplicável, notadamente pela Lei Municipal n.º 8.704, de 13 de maio de 2003 e n.º 10.029, de 30 de abril de 2013, Decreto Municipal n.º 12.426, de 28 de julho de 2008, e considerando a Dispensa de Licitação inserida nos autos do Processo Administrativo SPU n.º P958506/2017, fundamentada pelos artigos 24, inciso XXIV e 26 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e ainda, em conformidade com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS, estabelecidos nas Leis Federais n.º 8.080 de 19/09/90 e n.º 8.142 de 28/12/90, na Portaria MS n.º 10, de 03 de janeiro de 2017, com fundamento na Constituição Federal, em especial no seu artigo 196 e seguintes, e no Decreto n.º 13.799, de 04 de maio de 2016, que qualificou a **FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES – FLBM** como Organização Social para os fins ora colimados.

#### **3.2. Do Objeto e da Finalidade**

O Contrato de Gestão N.º 01/2018-SMS/FLBM tem por objeto a “operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **UPA Edson Queiroz** - Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas” localizada no bairro Edson Queiroz do Município de Fortaleza, em conformidade com os padrões de eficácia e qualidade.



### **3.3. Das Obrigações e das Responsabilidades da Contratada**

Cabe à FLBM, além das obrigações constantes das especificações explicitadas no termo de referência e nos anexos I, II, III, IV e daquelas estabelecidas na legislação referente ao sistema único de saúde - SUS, federal e municipal que regem a presente contratação e as seguintes:

Prestar, à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, os serviços de saúde que estão especificados no ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS;

Dar atendimento exclusivo aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, nos termos da legislação vigente;

Disponibilizar, por razões de planejamento das atividades assistenciais de informações sobre o endereço de residência dos pacientes que lhe forem referenciados para atendimento na UPA 24 horas, registrando o município de residência;

Responsabilizar-se pela indenização de danos decorrentes de ação ou omissão voluntária ou de negligência, imperícia ou imprudência, que sua equipe causar a pacientes, aos órgãos do Sistema Único de Saúde – SUS e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objetos de permissão de uso, assegurando-se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;

A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação de serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de defesa do Consumidor);

Zelar pelos bens móveis, imóveis, equipamentos e instalações em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, assim como aplicar os recursos financeiros que lhe forem repassados exclusivamente com o propósito de atender as definições constantes no Termo de Referência e dos ANEXOS I a IV e demais disposições deste CONTRATO DE GESTÃO;

Assegurar a organização, administração e gerenciamento da Unidade de

**Saúde**

Pronto Atendimento – UPA 24 horas, objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, através de técnicas adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários à garantia do seu pleno funcionamento;

Transferir integralmente, à CONTRATANTE em caso de desqualificação e conseqüente extinção da Organização Social de Saúde, o patrimônio, os legados ou doações que lhe forem destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 horas, cujo uso lhe fora permitido;

Responsabilizar-se integralmente pela contratação, dispensa e pagamento de pessoal do CONTRATADO, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, em obediência aos preceitos legais;

Responsabilizar-se pela contratação de serviços de terceiros necessários à manutenção das atividades na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 horas, inclusive pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes, em obediência aos preceitos legais;

Utilizar o símbolo e o nome designativo da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS, seguindo pela designação “Organização Social de Saúde”;

Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO DE GESTÃO;

Manter sempre atualizado os Boletins de Atendimento dos pacientes. O arquivo deverá ser mantido em meio eletrônico por prazo indeterminado, e em papel por 20 anos;

Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimento científico;

Atender os pacientes com dignidade e respeito, de forma humanizada e igualitária, primando sempre pela excelência na qualidade da prestação dos serviços;

Manter os pacientes informados sobre seus direitos e sobre assuntos pertinentes aos serviços prestados;

Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;

Assegurar aos pacientes o direito de serem assistidos, religiosa e espiritualmente, por ministro representante de qualquer culto religioso;

Cumprir as normas técnicas e diretrizes operacionais expedidas pela CONTRATANTE, visando assegurar a uniformização e integração das atividades ora publicizadas;

Elaborar e submeter à aprovação do Conselho de Administração do FLBM Núcleo Município e encaminhar à CONTRATANTE os Relatórios Gerenciais de Atividades, na forma e prazos por esta estabelecidos;

Disponibilizar à CONTRATANTE acesso irrestrito a toda base de dados e informações necessárias ao monitoramento das áreas, objeto do CONTRATO DE GESTÃO;

Apresentar, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, quando a CONTRATANTE assim o determinar, Relatório de Gestão pertinente à execução do referido CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativos específicos das metas propostas com os resultados alcançados e iniciativas desenvolvidas pela CONTRATADA;

Aplicar os recursos financeiros que lhe forem repassados em estrita obediência às disposições desse CONTRATO DE GESTÃO e mediante aprovação do Conselho de Administração do Município;

Apresentar à CONTRATANTE, por ocasião da solicitação de parcela mensal do cronograma de desembolso, a comprovação da execução física das metas;

Cumprir as obrigações trabalhistas e previdenciárias, assegurando a guarda dos documentos conforme prazos legais e o acesso livre e irrestrito à CONTRATANTE e aos órgãos de controle, sendo sua regularidade, condição

para a liberação de parcela do cronograma de desembolso;

Elaborar e submeter à apreciação do Conselho Fiscal Núcleo Município, trimestralmente, os balancetes e demais demonstrações financeiras que serão encaminhados para aprovação do Conselho de Administração Núcleo Município, e disponibilizá-los sempre que solicitado à CONTRATANTE e aos órgãos de controle;

Apresentar trimestralmente, à CONTRATANTE, para fins de análise da Comissão prevista no caput da Cláusula Décima, relatório parcial pertinente à execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativos específicos de metas propostas com os resultados alcançados;

Apresentar justificativa, junto à Comissão de Avaliação para os casos de não execução, total ou parcial, das metas previstas no presente instrumento, na forma do disposto na Cláusula Décima, parágrafos terceiro e quarto desse CONTRATO DE GESTÃO;

Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer alteração que venha a ser feita em seu Estatuto Social e/ou Regulamento;

Abrir conta bancária específica, em banco da rede oficial, para fins de movimento dos recursos oriundos do referido CONTRATO DE GESTÃO, os quais somente poderão ser movimentados para pagamento das despesas pertinentes às metas e atividades previstas neste instrumento;

Disponibilizar à CONTRATANTE o acesso aos projetos relativos a experiências inovadoras e exitosas de gestão com vistas a intercâmbio de conhecimentos e boas práticas.

Providenciar, periodicamente, PESQUISA DE SATISFAÇÃO com pacientes atendidos.

O CONTRATADO deverá definir Plano de Ação específico para cumprimento dessas obrigações, assim como manter documentos comprobatórios de seu cumprimento na forma de atas, formulários, documentos fiscais, páginas eletrônicas, prontuários, relatórios e/ou banco de dados, aplicando, quando couberem, informações comparativas em séries históricas para possibilitar parametrização e evolução das ações.

### **3.4. Da Fiscalização do Acompanhamento e da Avaliação dos Resultados**

A contratante constituirá por portaria um gestor do contrato de gestão e uma comissão de acompanhamento e avaliação, que serão responsáveis pela fiscalização da execução deste contrato de gestão, cabendo-lhes a supervisão, o acompanhamento e a avaliação do desempenho da CONTRATADA, tudo de acordo com os objetivos e metas constantes deste instrumento e das alterações que por ventura venham a ser efetuadas no PROGRAMA DE TRABALHO.

A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO de que trata esta Cláusula reunir-se-á, trimestralmente, a fim de proceder ao acompanhamento e às avaliações parciais e avaliação final do cumprimento das metas estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

Os critérios para avaliação dos resultados a serem utilizados pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO estão contidos no ANEXO III - SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO, podendo, ao longo da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, ser adicionados e/ou modificados os critérios, observando a consonância com os objetivos supracitados.

Os valores correspondentes às metas executadas parcialmente, segundo a avaliação de desempenho realizada pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO, deverão ser liberados pela CONTRATANTE, conforme a proporcionalidade definida no ANEXO III — SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO, onde define avaliação e valoração dos desvios nas quantidades das atividades desenvolvidas.

Com o atesto do cumprimento das metas estabelecidas nesse CONTRATO DE GESTÃO, emitido pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO, os saldos financeiros remanescentes poderão ser utilizados pela CONTRATANTE em benefício da Unidade gerida.

### **3.5. Sistemática de Avaliação**

A Supervisão, avaliação e acompanhamento dos serviços, executados pelo CONTRATADO, serão realizados pela SMS, que acompanhará a execução

do Contrato de Gestão.

Haverá um Gestor do Contrato, especialmente designado para esta atividade, responsável por emitir mensalmente ou a qualquer tempo as autorizações, receber e encaminhar os documentos e atividades técnicas, realizar visitas in loco para acompanhamento dos serviços, autorizar os pagamentos correspondentes, motivar e justificar possíveis modificações ao contrato por meio de termos aditivos, notificar o CONTRATADO, sempre que necessário, dentre outras atribuições pertinentes.

Além do Gestor do Contrato haverá uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão (CAACG), constituída pela Secretária Municipal da Saúde, que procederá à verificação trimestral do desenvolvimento das atividades e retornos obtidos pelo CONTRATADO com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatórios circunstanciados.

A citada verificação pelo Gestor do Contrato se refere ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para o CONTRATADO e avaliará mensalmente os resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas, com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, considerando ainda, a regularidade no repasse dos recursos ao CONTRATADO, os quais serão consolidados pela instância responsável da CONTRATANTE, e encaminhados aos membros da CAACG em tempo hábil para a realização da Avaliação Trimestral.

Os relatórios mencionados serão encaminhados à Secretária Municipal da Saúde para subsidiar a decisão do Prefeito Municipal acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social de Saúde.

Para toda avaliação, será atribuída uma nota ao indicador que é calculada pela relação percentual entre o valor esperado e o valor obtido e deverá culminar na distribuição conceitual a seguir:

**Saúde**

RESULTADO OBTIDO DA META	CONCEITO
> 95% até 100%	A – MUITO BOM
> 85% até 94,99%	B – BOM
> 70% até 84,99%	C – REGULAR
< 70%	D – INSUFICIENTE

### 3.6. Unidade de Saúde

UPA	CNES	INICIO DE FUNCIONAMENTO	ENDEREÇO
EDSON QUEIROZ	9526293	01/06/2018	Rua do Contorno, SN – Edson Queiroz.

### 3.7. Histórico do Contrato

TERMO CONTRATUAL	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL
1º TERMO ADITIVO	“Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Gestão nº 01/2018 - SMS/ FLBM”	22 de maio de 2019 a 22 de novembro de 2019. (6 MESES)	<b>R\$ 9.158.115,59</b>
2º TERMO ADITIVO	“Alteração do texto da sua cláusula terceira (conta bancária), Alteração do Plano Operacional quanto aos indicadores e metas, e ainda a Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Gestão nº 01/2018 - SMS/ FLBM”	22 de novembro de 2019 a 22 de novembro de 2020. (12 MESES)	<b>R\$ 18.316.231,02</b>
3º TERMO ADITIVO	“Replanilhamento do Plano Operacional no que tange acréscimo de ações e quantitativos para enfrenta-mento da emergência COVID-19”.	Permanece INALTERADA a vigência do contrato – 22 de novembro de 2020.	<b>R\$ 2.027.199,96</b>
4º TERMO ADITIVO	“Prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Gestão 01/2018 – SMS/ FLBM, promovendo o replanilhamento do Plano Operacional e o respectivo aporte de recursos financeiros”	22 de novembro de 2020 a 22 de novembro de 2021 (12 meses)	<b>R\$ 19.224.000,00</b>
5º TERMO ADITIVO	“A inclusão e a ampliação de serviços destinados ao Plano de Contingência das Arboviroses e/ou COVID-19 (Sars-Cov-2), com respecti-vo aporte de recursos financeiros para sua opera-cionalização, promovendo o replanilhamento do Plano Operacional”.	Permanece INALTERADA a vigência do contrato – 22 de novembro de 2020	<b>R\$ 4.792.031,10</b>
6º TERMO ADITIVO	“Promover alteração ao contrato de gestão nº 01/2018, em razão da necessidade de prorrogar o prazo de vigência e execução.”	22 de Novembro de 2021 – 22 de Maio de 2022	<b>R\$ 9.612.000,00</b>

7º TERMO ADITIVO	“Promover a prorrogação de 6 (seis) meses, nos Termos da Cláusula Décima Segunda- DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO - em conformidade com especificações e padrões de eficácia e qualidade descritos neste termo.”	22 de Maio de 2022 – 22 de Novembro de 2022	<b>R\$ 9.612.000,00</b>
------------------	---	---	-------------------------

#### **4. REUNIÕES, VISITAS TÉCNICAS E VISITAS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**

Considerando a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão - CAACG designada anteriormente, do qual se encontrava desatualizada, haja vista o desligamento técnico de alguns profissionais sem a devida substituição por meio de uma nova publicação de portaria. Ademais os meses de março, abril e maio de 2022 não possuíam a publicação de uma nova portaria designando novos membros para realização das visitas técnicas nas unidades de pronto atendimento.

Além do que a publicação da nova portaria nomeando os membro da comissão ocorreu no Diário Oficial do Município – DOM em 31 de maio de 2022, entretanto ocorreu uma alteração de um membro da comissão, realizando assim em 06 de julho de 2022 a alteração da Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão supramencionado.

#### **5. ANÁLISE TRIMESTRAL**

##### **5.1- META DE EQUIPE MÍNIMA**

Trata-se de meta de avaliação mensal, onde o CONTRATADO deverá garantir 100% da equipe mínima prevista, ou seja, 10 (dez) médicos plantonistas por plantão de 24 horas, desses 02 (dois) são para atendimentos adulto, 02 (dois) atendimento pediátrico e 01 (um) como chefe de equipe. Caso a meta não



seja atingida, será realizado o desconto proporcional ao custo unitário do profissional que desfalcou a equipe

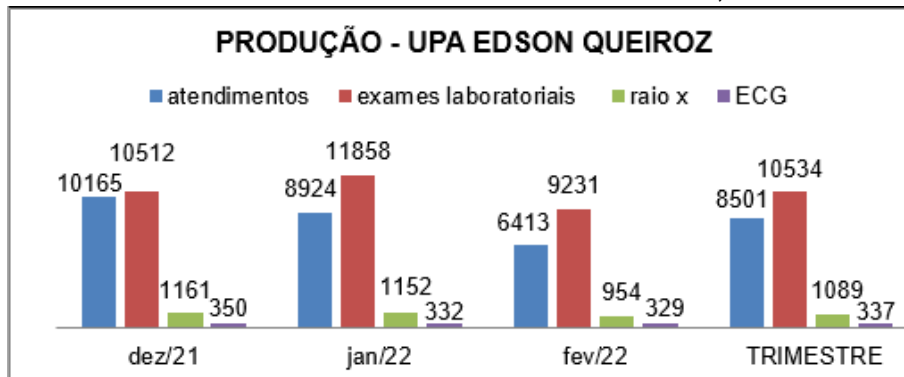
**5.1.1- UPA EDSON QUEIROZ - TRIMESTRE DEZEMBRO DE 2021, JANEIRO E FEVEREIRO DE 2022**

Categoria Profissional	DEZEMBRO/2021			JANEIRO/2022			FEVEREIRO/2022		
	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit
Médico/ Emergência	9	9	0	8	10	2	8	10	2
Médico/ Observação	2	2	0	2	2	0	2	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

De acordo com as informações acima extraídas dos relatórios mensais de avaliação, percebe-se que a unidade superou a meta pactuada no trimestre analisado, em 1 (hum) plantão médico emergência MT e 1 (hum) plantão médico emergência SN em janeiro de 2022, 1 (hum) plantão médico emergência MT e 1 (hum) plantão médico emergência SN em fevereiro de 2022, não havendo desconto no período em análise.

**5.2- META DE PRODUÇÃO**

**UPA EDSON QUEIROZ - TRIMESTRE DEZ/2021, JAN E FEV/2022**



UPA EDSON QUEIROZ	META DE PRODUÇÃO MENSAL	DEZEMBRO/21		JANEIRO/22		FEVEREIRO/22		TOTAL TRIMESTRE			
		PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%	META PREVISTA NO TRIMESTRE	PRODUÇÃO REALIZADA NO TRIMESTRE	%	% CONCEITO
Consulta Médica	10.125	10.165	100,40%	8.924	88,14%	6.413	63,34%	30.375	25.502	83,96%	83,96%
<b>TOTAL</b>	<b>10.125</b>	<b>10.165</b>	<b>100,40%</b>	<b>8.924</b>	<b>88,14%</b>	<b>6.413</b>	<b>63,34%</b>	<b>30.375</b>	<b>25.502</b>		<b>83,96%</b>

\*10.125 pacientes/mês por unidade

CÁLCULO DO DESCONTO									
MEMÓRIA DE CÁLCULO	REPRESENTATIVIDADE DA UPA SOBRE O CUSTEIO OPERACIONAL TOTAL	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE	REPRESENTATIVIDADE PROPORCIONAL DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE DE ACORDO COM PROPORCIONAL	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR DO DESCONTO (10% DOS 95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)			TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
						dez/21	jan/22	fev/22	
≥ 85,00%=S/Desconto	100,00%	R\$ 1.250.164,98	100,00%	R\$ 1.250.164,98	R\$ 1.187.656,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 118.765,67	R\$ 118.765,67
				R\$ 1.250.164,98	R\$ 1.187.656,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 118.765,67	R\$ 118.765,67
<b>TOTAL A SER DESCONTADO DA OSS REF. 3º TRIMESTRE</b>									<b>R\$ 118.765,67</b>

Verifica-se que a unidade não atingiu a meta proposta de 10.125 pacientes/mês no trimestre analisado.

### **5.3- META DE QUALIDADE**

A avaliação dos indicadores de qualidade permite definir estratégias para aperfeiçoamento do processo de trabalho das equipes de saúde, sempre que necessário, além de reconhecer e valorizar práticas assistenciais exitosas. Esses indicadores estão vinculados a repasses financeiros. O desconto, se necessário, será proporcional à meta não pontuada, incidindo sobre 5% (cinco por cento) do valor mensal do custeio operacional.

O quadro a seguir demonstra os dados consolidados referentes ao trimestre DEZEMBRO DE 2021, JANEIRO E FEVEREIRO DE 2022.

**Saúde**

**INDICADORES DE QUALIDADE  
UPA EDSON QUEIROZ - TRIMESTRE DEZ/2021, JAN E FEV/2022**

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIFICAÇÃO FINANCEIRA	DEZEMBRO/2021				JANEIRO/2022				FEVEREIRO/2022				TOTAL TRIMESTRE			
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO
UPA EDSON QUEIROZ	Tempo Médio de remoção dos pacientes (Em minutos)	120	Com VF	120	105	111,75%	111,75%	120	328	0,00%	0,00%	120	119	100,79%	100,79%	360	553	46,28%	46,28%
	Taxa de usuários classificados como risco AMARELO com tempo máximo de espera ≤ 60 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	2933	2291	78,11%	86,79%	2316	1793	77,42%	86,02%	1607	1433	89,17%	99,08%	6856	5517	80,47%	89,41%
	Taxa de usuários classificados como risco LARANJA com tempo máximo de espera ≤ 10 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	662	390	58,91%	65,46%	501	310	61,88%	68,75%	356	250	70,22%	78,03%	1519	950	62,54%	69,49%
<b>TOTAL</b>				<b>3595</b>	<b>2681</b>	<b>74,58%</b>		<b>2817</b>	<b>2103</b>	<b>74,66%</b>		<b>1963</b>	<b>1683</b>	<b>85,74%</b>		<b>8375,25</b>	<b>6467,38</b>	<b>77,22%</b>	<b>68,39%</b>

REPRESENTATIVIDADE DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (5% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR A SER DESCONTADO SOBRE 5% DO CUSTEIO OPERACIONAL						TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
			dez/21		jan/22		fev/22		
			% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	
16,67%	R\$ 416.721,66	R\$ 20.836,08	0,00%	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 20.836,08	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 20.836,08
16,67%	R\$ 416.721,66	R\$ 20.836,08	13,21%	R\$ 2.752,41	13,98%	R\$ 2.912,89	0,92%	R\$ 191,61	R\$ 5.856,91
16,67%	R\$ 416.721,66	R\$ 20.836,08	34,54%	R\$ 7.197,16	31,25%	R\$ 6.510,99	21,97%	R\$ 4.578,22	R\$ 18.286,36
<b>50,00%</b>	<b>R\$ 1.250.164,98</b>	<b>R\$ 62.508,25</b>		<b>R\$ 9.949,57</b>		<b>R\$ 30.259,96</b>		<b>R\$ 4.769,82</b>	<b>R\$ 44.979,35</b>

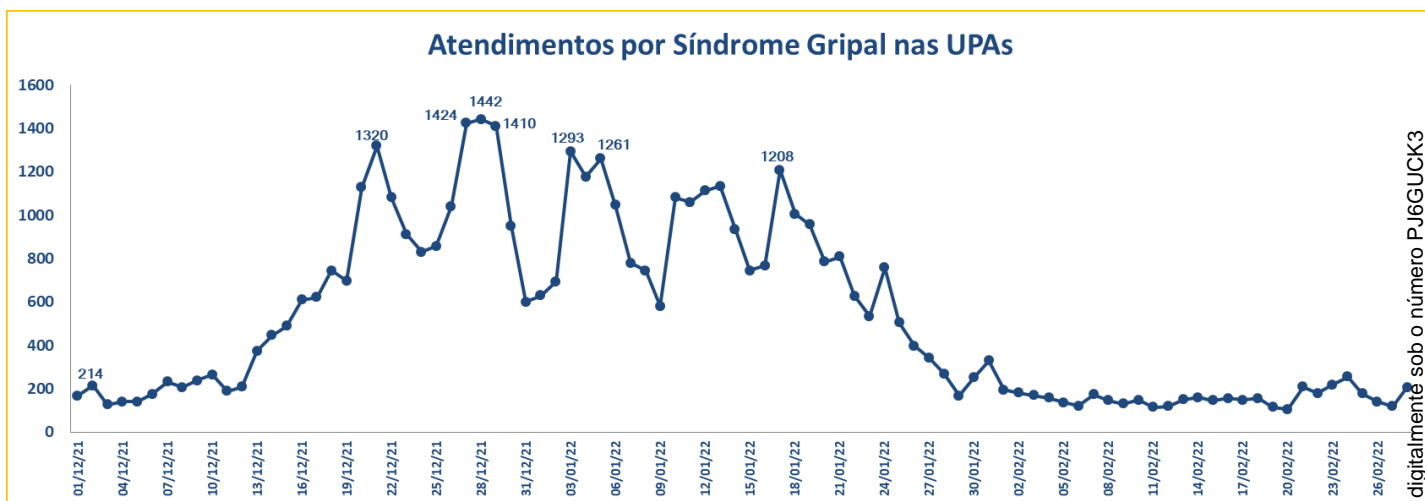
**TOTAL A SER DESCONTADO DA OSS REF. 3º TRIMESTRE R\$ 44.979,35**

## Saúde

Quanto às taxas de usuários classificados como risco amarelo e laranja dentro do tempo máximo de espera, a Unidade informa que por conta do período da arbovirose grande parte dos pacientes não foram atendidos dentro do tempo esperado. Entretanto, uma vez que não foi atingida a meta pactuada, realizar-se-á o desconto correspondente.

Acerca da dificuldade dos equipamentos de saúde em atingir as metas de qualidade contratuais, há que se destacar o contexto epidemiológico vivenciado por esta municipalidade no trimestre em análise, que correspondeu à chamada terceira onda epidêmica do vírus Sars-CoV-2 com a disseminação da variante Ômicron, conforme Boletins Epidemiológicos emitidos pela Coordenadoria de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Fortaleza. Ademais, foi contemporâneo ao período em análise a circulação simultânea do vírus H3N2, subtipo do vírus da Influenza A.

Ambas variantes provocaram um aumento na busca por atendimento de síndrome gripal nas Unidades de Pronto Atendimento 24 horas, conforme gráfico abaixo.



## 6. INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO

A qualidade dos serviços, produtos e o controle da gestão nas unidades de saúde é um fator fundamental para uma administração eficiente que busca atender as necessidades das pessoas. Deve existir uma atenção

especial a esse aspecto, pois ele envolve questões legais, econômicas e a necessidade de garantir níveis satisfatórios de segurança na prestação de serviços de saúde.

No intuito de manter a qualidade no serviço e o monitoramento do trabalho desenvolvido, deve-se concentrar a análise nos processos vitais e em dados úteis para melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas na(s) unidade(s) analisadas. Desta forma, visando o acompanhamento, evitando a complexidade desnecessária, o desperdício e o trabalho em vão foram acrescentados os indicadores a seguir.

O quadro a seguir demonstra os dados dos indicadores de acompanhamento referentes ao trimestre DEZEMBRO de 2021, JANEIRO E FEVEREIRO de 2022.

**Saúde**  
**INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO**  
**UPA EDSON QUEIROZ - TRIMESTRE DEZ/2021, JAN E FEV/2022**

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIF. FINAN.	DEZEMBRO/2021				JANEIRO/2022				FEVEREIRO/2022				TOTAL TRIMESTRE				
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	% CONCLUI
UPA EDSON QUEIROZ	Percentual de pacientes classificados o risco	98%	S/VF	10321	10196	98,79%	100,80%	9108	9055	99,42%	101,45%	6473	6430	99,34%	101,36%	25902	25681	99,15%	101,17%	100,00%
	Taxa de óbito (<= 24 horas)	3%	S/VF	10165	6	0,06%	198,03%	8924	6	0,07%	197,76%	6413	5	0,08%	197,40%	25502	17	0,07%	197,78%	100,00%
	Taxa de óbito (>= 24 horas)	3%	S/VF	10165	10	0,10%	196,72%	8924	11	0,12%	195,89%	6413	2	0,03%	198,96%	25502	23	0,09%	196,99%	100,00%
	Percentual de evasão na Unidade pós classificação de risco	10%	S/VF	10196	31	0,30%	196,96%	9055	131	1,45%	185,53%	6430	17	0,26%	197,36%	25681	179	0,70%	193,03%	100,00%

## 7. QUADRO DAS METAS ATINGIDAS, VALORES E CONCEITO FINAL

Para avaliação dos resultados, foram verificados os dados abaixo apresentados.

### QUADRO DAS METAS ATINGIDAS, VALORES E CONCEITO FINAL TRIMESTRE DEZ/2021, JAN e FEV/2022

UPA EDSON QUEIROZ					
META	PARAMETRO DE CUMPRIMENTO DE META	% VALOR ALCANÇADO	% VALOR ATINGIDO	CONCEITO	VALOR DO DESCONTO
EQUIPE MÍNIMA	100%	108%	100%	A	R\$0,00
PRODUÇÃO ASSISTENCIAL	85%	83,96%	83,96%	C	R\$ 118.765,67
INDICADORES DE QUALIDADE	100%	86,45%	86,45%	B	R\$ 44.979,35
TOTAL			90,00%	B	R\$ 282.319,10

## 8. RECOMENDAÇÕES DE ESCALARECIMENTO CONTIDAS NO RELATÓRIO TRIMESTRAL ANTERIOR.

Em fase da presente avaliação essa Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão – CAACG solicitou informação referente a alta realização de exames laboratoriais, tendo em vista a baixa demanda de atendimentos nas Unidades de Pronto Atendimento 24 horas – UPA's Bom Jardim e Vila Velha, analisada no relatório trimestral de setembro, outubro e novembro de 2021.

A Coordenadoria dos Contratos de Gestão remeteu o ofício nº 118/2022 – SMS/COGES, cujo qual solicitar os devidos esclarecimentos sobre o quantitativo elevado de exames realizados nas unidades, enviado em 16/03/2022 a Fundação Leandro de Bezerra.

Diante desta solicitação a FLBM encaminhou ofício nº 57/2022 esclarecendo o questionamento realizado pela CAACG, *in verbis*:

*“A priori, a título de contextualização, é necessário que se faça análise de apresentação dos cenários e circunferências a fim de esclarecer a necessidade de solicitação da realização de exames por parte do corpo clínico de nossas Unidades, desta forma, faz-se breve resumo histórico para maior esclarecimento dos fatos, senão, vejamos a seguir.*



UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTOS - FLBM			
UNIDADE	PERÍODO	ATENDIMENTOS	EXAMES LAB
UPA EDSON QUEIROZ	2019	8.394	6.620
	2020	5.929	8.990
	2021	5.741	12.991

No que concerne aos anos de 2020 e 2021, a pandemia causada pela COVID-19 pelo avanço do número de casos, bem como a evolução do vírus em novas variantes mais contagiosas, propiciou o surgimento de ondas epidêmicas, incidido diretamente sobre a rotina destas unidades.

A partir de dados obtidos no Boletim Epidemiológico mais recente da Secretária Municipal da Saúde (SMS) de Fortaleza, datado de 15/03/2022, o avanço da pandemia em Fortaleza pode se sintetizado da seguinte forma:

A primeira onda ocorreu em 2020 e teve o seu pico de caos confirmados entre os meses de abril e maio. A segunda onda ocorreu em outubro, no entanto, o aumento da propagação de casos confirmados a partir de janeiro de 2021, predominando as infecções pela então nova variante Gama.

Em março de 2021, quando a segunda fase do ciclo epidêmico alcançou seu pico, percebeu-se que a média móvel de casos sofria um decréscimo, sendo marcada por oscilações.

Em dezembro de 2021, notou-se elevação do número de casos, principalmente entre os últimos dez dias do ano e as primeiras três semanas de 2022, em decorrência da variante Ômicron, fato que o próprio Boletim Epidemiológico – disponibilizado em <https://coronavirus.fortaleza.ce.gov.br/boletim-epidemiologico.html> - classifica como avassalador.

Os dados fornecidos pelo Boletim Epidemiológico da SMS estão em consonância com o quantitativo de exames efetuados nesta unidade durante o ano de 2021, conforme detalhado abaixo:

- Fevereiro – 14.946 exames realizados
- Março – 15.648 exames realizados
- Abril - 17.752 exames realizados
- Maio – quantitativo decresceu a 16.059 exames realizados;
- Junho – nova redução para 14.959 exames realizados.

Logo, nos meses acima mencionados, a média foi de 15.872,8 exames realizados, o que corresponde a um valor superior á média anual de 2021 apresentada. Com o decréscimo dos casos confirmados de Covid-19, observou-se, nos meses subsequentes, uma diminuição no quantitativo de exames realizados. Não obstante, é importante considerar que a solicitação de

## Saúde

*tais exames são imprescindíveis para que a decisão médica resulte numa conduta clínica adequada ao cuidado de cada paciente.*

*Destarte, a evolução do número de casos, aliada às incertezas da própria sociedade quanto a uma doença sobre a qual ainda pairam muitas dúvidas, inclusive na seara científica, fomentou o crescimento do quantitativo de exames solicitados e realizados para a tomada de decisões clínicas, tendo em vista que os referidos exames contribuem e para justificar a necessidade de internação e acompanhamento clínico dos pacientes.*

*Vale salientar também que os cenários apresentados se estendem para todas as unidades geridas por esta fundação.”*

## 9. PARECER, CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

O contrato de gestão é um importante instrumento de ação do poder público, pois tem o condão de vincular as ações aos resultados que se quer alcançar através de metas de resultados bem definidos. Assim o contrato de gestão celebrado entre a SMS e a Organização Social, FLBM, ambos os entes com personalidade jurídica própria, visa atingir determinados objetivos institucionais previamente pactuados através de compromissos bilaterais onde, (1) caberá à Fundação cumprir determinadas metas e (2) à SMS flexibilizar meios de controle sobre a entidade conferindo-lhe autonomia na gestão dos negócios e (3) deixando claro que o papel de gestor cabe unicamente à SMS, que deve exercer todas as ações concernentes a se obter o melhor uso do contrato de gestão.

Na análise do exercício do trimestre dezembro de 2021, janeiro e fevereiro de 2022, verifica-se como sendo o 16º (décimo sexto) trimestre avaliativo.

Considerando que o princípio da eficiência pressupõe que a realização de determinadas atividades aconteçam com presteza e perfeição para que produza efetivos resultados na consecução das finalidades propostas e tendo em vista o desempenho das unidades ao longo da execução contratual, **atestamos a eficiência dos serviços prestados.**

**Saúde**

Por fim, cabe lembrar que a O.S., embora seja uma instituição privada no exercício de atividade inerente à Administração Pública, deve observar primordialmente os preceitos legais que regem a Administração Pública, quais sejam: (1) a Lei nº 8.666/93 ao realizar contratações e aquisições e (2) a Lei de Responsabilidade Fiscal no comprometimento do percentual destinado à contratação de pessoal e ainda as determinações do Ministério da Saúde relativas aos repasses de recursos.

Fortaleza, *data da assinatura digital*,

(assinatura digital)

**Luziete Furtado da Cruz**  
Membro

(assinatura digital)

**Rui de Gouveia Soares Neto**  
Titular

(assinatura digital)

**Sâmya de Oliveira de Menezes**  
Suplente

(assinatura digital)

**Cynthia Salgado Carmo Gomes**  
Suplente

(assinatura digital)

**Eugênia Maria Rocha de Oliveira**  
Titular

(assinatura digital)

**Vanda Claudia Baltazar de Mesquita**  
Suplente



---

**Fortaleza**  
PREFEITURA

---



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número PJ6GUCK3

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 1592293 e código PJ6GUCK3

**ASSINADO POR:**